



Č.j.:	A.5.	Účinnost od:	7.2.2018
Spisový znak:	A.1.4.	Skartační znak:	A 10
Změny:	Náhrada z roku 2017	Předkládá:	RNDr. Daniela Tomsová

ŠKOLNÍ ŘÁD PRO STUDUJÍCÍ VOŠZ

I. PRÁVA STUDENTA:

Student má právo:

- být informovaný o charakteristice vzdělávacího programu, cílech a způsobu hodnocení výsledků studia, formách výuky a případných změnách;
- být od počátku ročníku poučen o cílech vzdělávání pro jednotlivý ročník, období, blok, předmět, požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu;
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a sociálně patologickými jevy. V případě poradenské pomoci potřebuje kontaktuje výchovnou poradkyni PhDr. Jiřinu Hauznerovou (kabinet č.46, event. č. 12), či vyučující zajišťující minimální preventivní program Mgr. Petru Mikešovou (kabinet č.22);
- dostavit se do ředitelny školy k projednání osobních záležitostí nebo záležitostí studijní skupiny, aktivně se podílet na zkvalitňování pedagogického procesu prostřednictvím konstruktivních návrhů;
- aktivně využívat materiálně-technické vybavení školy za předem stanovených podmínek (knihovnu, odborné učebny, tělocvičnu s posilovnou, učebnu výpočetní techniky, internet);
- využívat konzultačních hodin vyučujících a být informován o časovém plánu konzultačních hodin
- být zkoušen ve stanovených termínech a v případě, že ze závažných důvodů nemohl zkoušku vykonat, požádat písemně o stanovení náhradního termínu
- být přijímán jako jedinečná lidská bytost, která má svou důstojnost a je hodna uznání
- na svoji spiritualitu (pokud není v rozporu s etickými a právními normami)
- neuvádět v jakýchkoliv materiálech svou národnost
- podílet se aktivně na modifikaci organizačních a metodických forem (spolupráce student – učitel)
- svobodně vyjádřit svůj názor
- volit a být zvolen zástupcem do školské rady

Student má dále právo písemně požádat ředitele školy:

- o přezkoušení v případě pochybností o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, nejpozději do jednoho týdne od doby, kdy se o klasifikaci dověděl; ředitelka školy stanoví termín komisionální zkoušky;
- o započtení předchozího studia za základě podložených dokumentů o předchozím studiu;
- o omluvu z neúčasti na absolutoriu z vážného důvodu a stanovení náhradního termínu – absolutorium lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání;
- o zanechání (přestává být studentem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení příp. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání)

II.POVINNOSTI STUDENTA:

Student je povinen:

- svým vystupováním a svými postoji reprezentovat školu a zvolenou profesi, zachovávat mlčenlivost a zásady zdravotnické etiky ve všech případech, se kterými se setká v průběhu vyučování, je si vědom trestnosti zneužívání léků, tiskopisů a razítek;
- chodit do školy a na všechny akce školy řádně upravený, nosit pomůcky potřebné k výuce, ochranné oděvy a pomůcky k praktické výuce ve zdravotnických zařízeních;
- účastnit se povinného vyučování stanoveného rozvrhem pro příslušnou studijní skupinu; absence na hodinách teoretické výuky studenta nesmí přesáhnout 20 % celkového počtu odučených hodin v rámci konkrétního teoretického předmětu /modulu za letní a zimní období; pokud absence překročí 20 % celkového počtu odučených hodin v daném předmětu/ modulu za dané období, nebude studentovi udělen zápočet či nebude připuštěn ke zkoušce; v případě závažných zdravotních skutečností určí vyučující náhradní způsob splnění požadavků;
- účastnit se hodin ošetrovatelské a odborné praxe; absence studenta nesmí přesahovat 7 vyučovacích hodin z celkového počtu odučených hodin v rámci každého praktického předmětu; pokud absence překročí 7 vyučovacích hodin na zimní a letní období, je student povinen danou absencí nahradit, a to i v případě nemoci; odbornou praxi student absolvuje se 100% účastí;
- účastnit se exkurzí v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů;
- svou neúčast na vyučování dokládat vedoucímu studijní skupiny potvrzením od lékaře, úředními doklady či jiným věrohodným způsobem
 - a) předem, pokud je znám důvod neúčasti
 - b) nejpozději do 2 dnů od počátku absence

Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů výuky a jeho účast není řádně omluvena, vyzve ho ředitelka školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy student nenastoupí či nedoloží důvod absence, je posuzován, jakoby posledním dnem této lhůty vzdělání zanechal; tímto přestává být studentem vyšší odborné školy.

- ohlašovat vedoucímu studijní skupiny všechny podstatné změny v osobních údajích, zásadní změny zdravotního stavu (včetně gravidity), které mohou mít vliv na jeho možnou účast v odborném praktickém vyučování;

- neprodleně sdělovat vedoucímu studijní skupiny, event. dalším vedoucím pracovníkům školy všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studujících či zaměstnanců školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy, stejně se postupuje při odborném praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních;
- dodržovat ustanovení autorského zákona – Zákon o ochraně duševního vlastnictví č. 121/2000Sb. ve zněních pozdějších novelizací a je si vědom, že porušení tohoto zákona může být důvodem k vyloučení ze studia;
- nepoužívat mobilní telefon a jakékoliv součásti elektronického záznamového zařízení (mp3) v průběhu vyučovací hodiny; použití mobilního telefonu v průběhu písemné práce se hodnotí jako užití nedovolené pomůcky; rovněž je zakázáno nabíjení mobilních telefonů v prostorách školy;
- neužívat neschválené učební pomůcky a nezaznamenávat technickými prostředky projev vyučujícího bez jeho předešlého souhlasu (viz § 12 odst. 1 občanského zákoníku);
- zacházet s vypůjčenými knihami a pomůckami tak, aby je nepoškodil a neztratil; při ukončení studia je student povinen před vydáním diplomu vše vrátit a poškozené a ztracené věci nahradit;
- osobní věci ukládat na vyhrazená místa, nenosit do školy cennosti a mobilní telefony využívat jen v době přestávek (týká se i SMS, MMS); za případnou ztrátu mobilního telefonu či věcí škola neručí;
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- dodržovat zákaz kouření a požívání návykových látek v prostorách školy, jejím bezprostředním okolí a na pracovištích odborné praxe.

III.VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ:

Za příkladné plnění studijních povinností (včetně odborné praxe ve zdravotnických zařízeních), poskytnutí pomoci, záchranu lidského života, odvrácení hrozícího nebezpečí apod. může být studujícímu udělena pochvala vedoucího studijní skupiny, ředitele školy či věcný dar.

Při provinění proti školnímu řádu VOŠZ mohou být studujícímu udělena tato výchovná opatření:

- podmíněčné vyloučení (nejvýše na dobu 1 roku) za zvlášť závažné porušení školního řádu
- vyloučení ze studia

Hrubé slovní napadení pracovníků školy zvláště výrazy označenými ve Slovníku jazyka českého jako vulgarismy či úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné provinění, stejně jako projevy agresivity, šikany a prokázané krádeže.

IV.HODNOCENÍ STUDENTŮ VOŠZ:

Hodnocení studentů se řídí klasifikačním řádem, který je přílohou tohoto školního řádu.

V rámci vzdělávání na vyšší odborné škole zdravotnické je možné provádět hodnocení v seminářích, cvičeních, praktickém vyučování, odborné praxi, exkurzích, formou kontrolních otázek, písemnými pracemi, testy, seminárními pracemi. Studium je ukončeno absolutoriem.

V.ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ NA VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLE

1. Školní rok

Vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů z toho 32 týdnů trvá školní výuka, 6 týdnů zkuškové období a 2 týdny časová rezerva.

Výuka v posledním období před absolutoriem trvá nejméně 14 týdnů.

Školní rok začíná 1.zářím a končí 31.srpna následujícího školního roku, člení se na zimní období (od 1.zářím do 31.ledna) a letní období (od 1. února do 31.srpna)

Po dobu školních prázdnin lze konat zejména povinné kurzy, odborné praxe, ve výjimečných případech po dohodě zkoušejícího se studentem i zkoušky. Doba prázdnin nesmí být pro studenta kratší než 4 týdny.

2. Organizace vzdělávání

Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy zdravotnické dnem zápisem ke vzdělání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené školou, nejpozději však do 31. října daného školního roku. Dokladem o vzdělání na vyšší zdravotnické škole je výkaz o studiu.

V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do, nebo z jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělávání, přerušování vzdělávání či opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání, a to na základě písemné žádosti studenta.

Teoretická příprava zahrnující všeobecné a specifické odborné vzdělání se uskutečňuje v teoretickém vyučování formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí.

Praktická příprava se uskutečňuje ve škole, zdravotnických a sociálních zařízeních formou praktického procvičování specifických činností.

Odborná praxe probíhá v souvislých několikátýdenních cyklech ve zdravotnických zařízeních. Na studenty se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví, pracovní podmínky.

Vyučovací hodina předmětů v teoretickém i praktickém vyučování trvá 45 minut, hodina odborné praxe trvá 60 minut.

Ředitelka školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušování vzdělávání student není studentem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo jeho studium přerušeno. Ředitelka školy může na žádost studenta ukončit přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování vzdělávání, nebrání –li tomu závažné důvody.

Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání studentce z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktická výuka probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotnou studentku.

Ředitelka školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2.1 Organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu

Cíl studia podle individuálního vzdělávacího plánu

Cílem tohoto typu studia je poskytovat příslušné vzdělání studentům, kteří nemohou z vážných důvodů navštěvovat denní studium.

Důvody pro povolení individuálního vzdělávání

V souladu s § 18 a § 165 odst. (2) písmeno a) může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v těchto případech:

dlouhodobá nemoc
o péči matky o dítě
o denní studium na VŠ nebo jiné VOŠ
o zaměstnání v oboru blízkém studovanému oboru – práce u lůžka

Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán odpovídá denní formě studia příslušného oboru vzdělání, profilu absolventa a pojetí studia.

Realizace studia

Studium podle individuálního vzdělávacího plánu je realizováno prostřednictvím konzultačních hodin. Student se účastní vypsanych konzultačních hodin, jejichž rozpis určí každý vyučující u každého předmětu, kterému se vyučuje v příslušném oboru vzdělání v daném období školního roku. Počet těchto konzultačních hodin je u stěžejních předmětů minimálně 3 hodiny na studijní období. Student je povinen splnit odbornou praxi v plném rozsahu stanovené doby denní formy studia. Musí absolvovat všechny kontrolní testy a kontrolní zkoušky a odevzdávat zadané úkoly (seminární práce, protokoly, apod.). Student vykoná zkoušky podle platných učebních dokumentů.

Organizace studia je plně v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (§18) v platném znění.

Povolování studia

Studium povoluje na základě písemné a řádně odůvodněné žádosti ředitel školy. Studium se povoluje vždy od začátku příslušného období. Žádost je třeba podat nejpozději do 31. 8. pro školní rok, v jiných termínech pouze ve zvlášť odůvodněných případech (v tomto případě může být počet konzultací krácen). Rozhodnutí o povolení (zamítnutí) individuálního studia si student osobně převezme na studijním oddělení. Současně si student u jednotlivých vyučujících převezme rozpis konzultací - individuálního vzdělávacího plánu.

Evidence studia

Student je veden jako student denní formy studia s uvedením poznámky „Studium podle individuálního vzdělávacího plánu“, tudíž se ustanoveními školního řádu školy. Součástí evidence je sledování vypsanych konzultačních hodin dle formulářů, které zpracuje zástupce ředitelky školy.

3. Ukončování studia absolutoriem

Vyšší odborné vzdělávání je ukončeno absolutoriem. Termín konání absolutoria stanoví ředitelka školy v řádném termínu v období od 1. do 30.června, opravné a náhradní termíny od 1. do 30.září a od 2. do 31.ledna. Konání absolutoria se řídí § 102 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a pokynem ředitelky školy. Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.

Doklad o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS“).

Před zahájením absolutoria mají studenti 5 po sobě následujících pracovních dnů volno.

Absolutorium lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného zakončení posledního ročníku vzdělávání.

VI. PLACENÍ ŠKOLNÉHO:

Školné činí na vyšších zdravotnických školách 3.000,- Kč za rok. Částka může být snížena na polovinu, pokud student v minulém školním roce dosáhl průměrného prospěchu do 1,5 a nebyl v žádném předmětu klasifikován známkou 3 (prospěchové stipendium) nebo pokud po zaplacení školného klesne součet příjmů příslušníků domácnosti studenta pod 1,5 násobek částky životního minima včetně nezbytných nákladů na domácnost.

Školné student složí přímou platbou v účtárně školy ve dvou ročních splátkách (2 x 1.500,-Kč), za zimní období nejpozději do 15.10., za letní období nejpozději do 15.2.

Tento školní řád byl schválen na pedagogické poradě dne 7.2.2018, schváleno školskou radou dne 7.2.2018 a nabývá účinnosti 7. 2. 2018.

V Kladně 7.2. 2018

.....
ředitelka školy
RNDr. Daniela Tomsová